

Số: 358 /QĐ-SVHTTDL

Hà Tĩnh, ngày 20 tháng 11 năm 2015

## **QUYẾT ĐỊNH**

### **Về việc ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của Cổng Thông tin điện tử Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch Hà Tĩnh**

Căn cứ luật Công nghệ thông tin số 67/2006/QH11 ngày 29/6/2006;

Căn cứ Nghị định số 64/2007/NĐ-CP ngày 10/4/2007 của Chính phủ về việc ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của cơ quan Nhà nước;

Căn cứ Nghị định số 43/2011/NĐ-CP ngày 13/6/2011 của Chính phủ quy định về việc cung cấp thông tin và dịch vụ công trực tuyến trên Trang thông tin điện tử hoặc Cổng thông tin điện tử của cơ quan Nhà nước;

Căn cứ Nghị định số 72/2013/NĐ-CP ngày 15/7/2013 của Chính phủ về quảng lý, cung cấp, sử dụng dịch vụ internet và thông tin trên mạng;

Xét đề nghị của Chánh Văn phòng Sở,

### **QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1:** Ban hành kèm theo Quyết định này: “Quy chế tổ chức và hoạt động Cổng thông tin điện tử Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch Hà Tĩnh”.

**Điều 2:** Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

**Điều 3:** Chánh Văn phòng, Trưởng các Phòng ban, Ban biên tập Cổng Thông tin điện tử của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch Hà Tĩnh và cán bộ, công chức, viên chức Cơ quan Sở VHTTDL Hà Tĩnh chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này.

#### ***Nơi nhận:***

- Như Điều 3;
- Giám đốc, các PGĐ Sở;
- Chánh Văn phòng Sở;
- Lưu: VT.

**GIÁM ĐỐC**

**Bùi Đức Hạnh**

**QUY CHẾ**  
**TỔ CHỨC VÀ HOẠT ĐỘNG CỦA CÔNG THÔNG TIN ĐIỆN TỬ**  
**SỞ VĂN HÓA, THỂ THAO VÀ DU LỊCH**

*(Ban hành kèm theo Quyết định số /QĐ-SVHTTDL ngày tháng 11 năm 2015  
của Giám đốc Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch Hà Tĩnh)*

**Chương I**

**QUY ĐỊNH CHUNG**

**Điều 1. Phạm vi điều chỉnh và đối tượng áp dụng**

1. Quy chế này quy định việc tổ chức, quản lý và vận hành Công thông tin điện tử (*sau đây viết tắt là CTTĐT*) Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch Hà Tĩnh trên mạng Internet.

2. Áp dụng đối với các phòng, ban chuyên môn, các đơn vị trực thuộc Sở, các tổ chức, doanh nghiệp, cá nhân tự nguyện tham gia cung cấp thông tin, viết tin, bài cho Công thông tin điện tử Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch Hà Tĩnh.

**Điều 2. Địa chỉ truy cập, quản lý, vận hành trang CTTĐT**

1. Địa chỉ truy cập trên mạng Internet là: <http://sovh.ttdl.hatinh.gov.vn>

2. CTTĐT Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch Hà Tĩnh hoạt động dưới sự chỉ đạo trực tiếp của Giám đốc Sở; Văn phòng Sở là đơn vị quản lý, kiểm soát hoạt động của CTTĐT.

3. Công tác biên tập, kiểm duyệt thông tin trước khi đăng lên CTTĐT do Ban Biên tập thực hiện.

**Điều 3. Chức năng, nhiệm vụ**

1. Tuyên truyền, phổ biến, hướng dẫn và cung cấp kịp thời các thông tin về chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước, liên quan đến các lĩnh vực Văn hóa, Thể thao, Du lịch và Gia đình; Các văn bản quy phạm pháp luật của Trung ương và của tỉnh; các thông tin về dịch vụ hành chính công thuộc phạm vi trách nhiệm của Sở theo quy định của pháp luật.

2. Tuyên truyền, quảng bá, tiềm năng về văn hóa, thể thao và du lịch Hà Tĩnh; Giới thiệu các dự án thuộc lĩnh vực ngành quản lý nhằm thu hút vốn đầu tư trong và ngoài nước.

3. Cung cấp thông tin liên quan đến tình hình hoạt động văn hóa, thể thao, du lịch và gia đình.

#### **Điều 4. Nguyên tắc hoạt động của Cổng thông tin điện tử Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch tỉnh Hà Tĩnh**

1. Hoạt động của Cổng thông tin điện tử Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch phải tuân thủ các quy định của Đảng, Nhà nước, Sở Thông tin và Truyền thông tỉnh và Giám đốc Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch về quản lý, cung cấp, sử dụng dịch vụ Internet và thông tin trên mạng.

2. Việc quản lý, cung cấp thông tin trên Cổng thông tin điện tử Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch phải tuân thủ các quy định của pháp luật về công nghệ thông tin, báo chí, xuất bản, bảo vệ bí mật nhà nước, sở hữu trí tuệ, bản quyền, quảng cáo và các quy định có liên quan.

3. Khuyến khích việc sử dụng Cổng thông tin điện tử Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch để nâng cao hiệu quả công việc; hỗ trợ thực hiện cải cách thủ tục hành chính, nâng cao trình độ chuyên môn nghiệp vụ.

4. Tạo điều kiện thuận lợi cho cán bộ Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch; các tổ chức, cá nhân quan tâm đến Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch tham gia cung cấp và sử dụng thông tin trên Cổng thông tin điện tử Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch Hà Tĩnh.

### **Chương II**

#### **NỘI DUNG, QUY TRÌNH XỬ LÝ VÀ CẬP NHẬT THÔNG TIN, DỮ LIỆU TRÊN CỔNG THÔNG TIN ĐIỆN TỬ**

#### **Điều 5. Nội dung thông tin, dữ liệu được cập nhật trên Cổng thông tin điện tử Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch tỉnh Hà Tĩnh**

1. Việc cung cấp thông tin và cung cấp dịch vụ công trực tuyến thực hiện theo các quy định tại Điều 28 Luật Công nghệ thông tin; Nghị định số 64/2007/NĐ-CP ngày 10/4/2007 của Chính phủ về Ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của cơ quan nhà nước; Nghị định số 43/2011/NĐ-CP ngày 13/6/2011 của Chính phủ Quy định về việc cung cấp thông tin và dịch vụ công trực tuyến trên trang thông tin điện tử hoặc cổng thông tin điện tử của cơ quan nhà nước; Thông tư số 26/2009/TT-BTTTT ngày 31/7/2009 của Bộ Thông tin và Truyền thông Quy định về việc cung cấp thông tin và đảm bảo khả năng truy cập thuận tiện đối với trang thông tin điện tử của cơ quan nhà nước.

2. Nội dung thông tin cung cấp trên Cổng thông tin điện tử Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch Hà Tĩnh.

- a) Giới thiệu chung về Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch tỉnh Hà Tĩnh.
- b) Các thông tin về hoạt động của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch.
- c) Các văn bản hướng dẫn, chỉ đạo của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch.

d) Diễn hình, mô hình tiêu biểu trong thực hiện các phong trào thi đua, các cuộc vận động và các hoạt động thực hiện các nhiệm vụ của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch.

#### **Điều 6. Quy trình xử lý, cập nhật thông tin, dữ liệu trên Cổng thông tin điện tử Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch tỉnh Hà Tĩnh**

1. Các Thành viên Ban biên tập thu thập, tổng hợp những thông tin thuộc lĩnh vực phụ trách, biên tập thành tin, bài, ảnh và chuyển đến thư ký Ban Biên tập.

2. Thư ký Ban biên tập tiếp nhận, tập hợp tin, bài, ảnh từ các thành viên ban biên tập, cộng tác viên và các nguồn thông tin chính thống khác, phối hợp với các thành viên Ban biên tập kiểm tra tính hợp pháp và tính chính xác của tin, bài.

3. Thư ký Ban biên tập trình Trưởng Ban biên tập kiểm duyệt nội dung, hình thức các tin, bài, ảnh của các thành viên Ban biên tập và cộng tác viên sau khi đã chọn lọc, kiểm tra.

4. Các tin, bài, ảnh đã được Trưởng Ban Biên tập duyệt, chuyển đồng chí phụ trách Quản trị CNTT để cập nhật, phát hành lên CNTT Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch.

#### **Điều 7. Trách nhiệm cung cấp thông tin, dữ liệu trên Cổng thông tin điện tử Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch tỉnh Hà Tĩnh**

1. Trưởng các tổ chức, đơn vị thuộc Sở có trách nhiệm phân công cán bộ, chuyên viên của Đơn vị viết tin, bài, cung cấp thông tin, số liệu, văn bản mới; các sự kiện, hội nghị, hội thảo thuộc lĩnh vực hoạt động của tổ chức, đơn vị và chịu trách nhiệm về các nội dung thông tin, số liệu cung cấp cho Ban biên tập CNTT Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch.

2. Hàng tháng, các tổ chức, đơn vị phải cung cấp cho Ban biên tập CNTT Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch đầy đủ các tin, bài về các hoạt động thuộc chức năng và nhiệm vụ được giao và cung cấp các văn bản hướng dẫn, chỉ đạo mới ban hành do tổ chức, đơn vị tham mưu. Mỗi tháng ít nhất 04 tin, bài và ảnh minh họa (nếu có).

3. Các tin, bài, ảnh, văn bản, số liệu cung cấp cho Ban biên tập CNTT phải ghi rõ tên tác giả, đơn vị công tác; các thông tin, dữ liệu, hình ảnh sưu tầm, trích dẫn phải ghi rõ nguồn trích dẫn.

4. Các tin, bài, ảnh, văn bản, số liệu gửi cho Ban biên tập CNTT Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch phải có chữ ký kiểm duyệt và xác nhận nội dung của Trưởng các tổ chức, đơn vị.

5. Thời gian cung cấp tin, bài, ảnh: không quá 01 ngày làm việc kể từ khi diễn ra hoạt động, sự kiện.

#### **Điều 8. Những điều cấm khi quản lý, vận hành CNTT Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch tỉnh Hà Tĩnh**

1. Lợi dụng cung cấp thông tin nhằm mục đích:

a) Chống lại Nhà nước Cộng hòa Xã hội Chủ nghĩa Việt Nam; gây phương hại đến an ninh quốc gia, trật tự, an toàn xã hội; phá hoại khối đại đoàn kết toàn dân; tuyên truyền chiến tranh xâm lược; gây hận thù, mâu thuẫn giữa các dân tộc, sắc tộc, tôn giáo; tuyên truyền, kích động bạo lực, đòi trục, tề nạn xã hội, mê tín dị đoan phá hoại thuần phong, mỹ tục của dân tộc Việt Nam;

b) Tiết lộ bí mật nhà nước, bí mật quân sự, an ninh, kinh tế, đối ngoại và những bí mật khác đã được pháp luật quy định;

c) Đưa các thông tin xuyên tạc, vu khống, xúc phạm uy tín của tổ chức; danh dự, nhân phẩm của công dân;

d) Truyền bá các tác phẩm báo chí, tác phẩm văn học, nghệ thuật, các xuất bản phẩm vi phạm các quy định của pháp luật về báo chí, xuất bản;

e) Cung cấp, truyền đi hoặc đặt đường liên kết trực tiếp đến những thông tin vi phạm các quy định của Chính phủ về quản lý, cung cấp, sử dụng dịch vụ Internet và thông tin trên mạng.

e) Quảng cáo, tuyên truyền, mua bán hàng hóa, dịch vụ thuộc danh mục cấm theo quy định của pháp luật.

2. Gây rối, phá hoại hệ thống thiết bị và cản trở trái pháp luật việc quản lý, cung cấp, sử dụng các dịch vụ Internet và thông tin trên mạng.

3. Sử dụng những thông tin, hình ảnh của cá nhân vi phạm các quy định tại Điều 31, Điều 38 của Bộ Luật Dân sự.

4. Cung cấp thông tin vi phạm các quy định về sở hữu trí tuệ, về giao dịch thương mại điện tử và các quy định khác của pháp luật có liên quan.

### **Chương III**

## **CƠ SỞ VẬT CHẤT VÀ KINH PHÍ HOẠT ĐỘNG CỦA CÔNG THÔNG TIN ĐIỆN TỬ**

### **Điều 9. Cơ sở vật chất phục vụ hoạt động của Công thông tin điện tử Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch tỉnh Hà Tĩnh**

1. Văn phòng Sở là địa chỉ thường trực của Ban biên tập CTTĐT Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch.

2. Ban biên tập CTTĐT Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch được trang bị một số thiết bị và văn phòng phẩm để thực hiện nhiệm vụ được giao (theo Kế hoạch đề xuất hàng năm được Thủ trưởng Cơ quan phê duyệt).

### **Điều 10. Kinh phí hoạt động của Công thông tin điện tử Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch**

1. Trích kinh phí thường xuyên của cơ quan Văn phòng Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch do ngân sách tỉnh đảm bảo.

2. Chi phí cho hoạt động của CTTĐT Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch.

- a) Chi thường xuyên cho việc duy trì hoạt động của CTTĐT.
- b) Hỗ trợ nhuận bút cho tác giả viết tin bài.
- c) Hỗ trợ thù lao cho Ban biên tập CTTĐT Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch Hà Tĩnh.

**Điều 11. Chế độ nhuận bút, thù lao đối với Công thông tin điện tử Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch tỉnh Hà Tĩnh**

1. Đối tượng được hỗ trợ nhuận bút, thù lao: Tác giả, người sưu tầm, biên dịch văn bản, tài liệu viết tin, bài. Ban Biên tập CTTĐT Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch Hà Tĩnh.

2. Mức hỗ trợ nhuận bút, thù lao: Do Thủ trưởng Cơ quan Văn phòng Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch quy định cụ thể, phù hợp với các quy định của nhà nước, của tỉnh về chế độ nhuận bút, thù lao và khả năng nguồn kinh phí được cấp hằng năm của cơ quan theo quy định của pháp luật hiện hành.

## **Chương IV**

### **TỔ CHỨC, QUẢN LÝ HOẠT ĐỘNG CÔNG THÔNG TIN ĐIỆN TỬ**

**Điều 12. Tổ chức quản lý, hoạt động CTTĐT Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch tỉnh Hà Tĩnh**

1. CTTĐT Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch hoạt động dưới sự chỉ đạo của Giám đốc Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch.

2. Các Phó Giám đốc Sở có trách nhiệm giúp Giám đốc Sở chỉ đạo, hướng dẫn các tổ chức, đơn vị thuộc lĩnh vực phụ trách cung cấp tin, bài cho Ban biên tập để cập nhật trên CTTĐT Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch. Trưởng các tổ chức, đơn vị chịu trách nhiệm trước Giám đốc Sở về nội dung thông tin, số liệu, hình ảnh của tổ chức, đơn vị cung cấp cho Ban biên tập CTTĐT Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch.

3. Ban biên tập CTTĐT Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch trực tiếp quản lý, điều hành và chịu trách nhiệm trước Giám đốc Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch về nội dung thông tin, dữ liệu cung cấp trên CTTĐT Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch.

4. Các tổ chức, đơn vị, cán bộ, công chức, viên chức, nhân viên Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch có trách nhiệm viết tin, bài, chụp ảnh về lĩnh vực hoạt động của tổ chức, đơn vị và thu thập thông tin trong hệ thống Ngành để cung cấp cho Ban biên tập cập nhật lên CTTĐT Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch.

**Điều 13. Trách nhiệm của Ban biên tập CTTĐT Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch tỉnh Hà Tĩnh**

1. Ban biên tập CTTĐT được thành lập theo Quyết định của Giám đốc Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch tỉnh Hà Tĩnh.

2. Ban biên tập có trách nhiệm tham mưu, giúp Giám đốc Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch quản lý, vận hành bảo đảm hoạt động và phát triển của Website Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch; tổ chức biên tập tin, bài do các tổ chức, đơn vị chuyên đến; thu thập thông tin, dữ liệu đăng tải lên Website Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch.

3. Ban biên tập có trách nhiệm biên tập, lựa chọn các tin, bài, ảnh đã được đăng tải trên các nguồn từ các website khác để đề xuất đăng tải trên Cổng Thông tin điện tử Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch.

4. Ban biên tập làm việc theo chế độ kiêm nhiệm.

5. Trách nhiệm của các thành viên Ban biên tập CTTĐT Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch:

a) Trưởng Ban biên tập: Có trách nhiệm tổ chức, điều hành, duy trì hoạt động của CTTĐT Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch; phân công nhiệm vụ cho các thành viên trong Ban biên tập; định hướng chủ đề, nội dung thông tin; duyệt nội dung thông tin đăng lên Website Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch.

b) Thư ký Ban Biên tập:

- Tham mưu giúp Trưởng Ban trong việc xây dựng kế hoạch hoạt động của Website; tiếp nhận, phân loại tin, bài, ảnh, văn bản của tổ chức, đơn vị và cộng tác viên; phối hợp với các thành viên biên tập viên kiểm tra tính chính xác và hình thức của tin, bài; trình Trưởng Ban biên tập duyệt.

c) Thành viên: Phối hợp với thư ký trong việc tiếp nhận, hoàn chỉnh tin, bài, văn bản đã được tổ chức, đơn vị, cộng tác viên viết để trình Trưởng Ban biên tập duyệt; thực hiện các nhiệm vụ khác do Trưởng Ban phân công.

## **Chương V**

### **TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

#### **Điều 14. Khen thưởng**

Tập thể, cá nhân có nhiều đóng góp cho hoạt động của Cổng thông tin điện tử Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch sẽ được Giám đốc Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch xem xét khen thưởng theo quy định. Đây cũng là một tiêu chí quan trọng để xét thi đua khen thưởng hàng năm của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch tỉnh Hà Tĩnh.

#### **Điều 15. Xử lý vi phạm**

Các tổ chức, đơn vị, cán bộ, công chức, viên chức, nhân viên Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch thực hiện không đầy đủ hoặc không thực hiện đúng các quy định tại Quy chế này và các quy định của pháp luật liên quan thì tùy theo tính chất, mức độ vi phạm sẽ bị xử lý theo quy định của pháp luật.

Các tổ chức, cá nhân chậm trễ trong cung cấp thông tin cho Ban biên tập để đăng tải lên Website Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch hoặc cung cấp thông

tin sai, không chính xác phải chịu hoàn toàn trách nhiệm trước pháp luật và trước Giám đốc Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch.

#### **Điều 16. Tổ chức thực hiện**

Các tổ chức, đơn vị và cá nhân có liên quan, triển khai thực hiện nghiêm túc Quy chế này.

Trong quá trình thực hiện, nếu có những nội dung chưa phù hợp với thực tế, Giám đốc Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch sẽ xem xét, sửa đổi, bổ sung kịp thời./.