

Số: /KH-SVHTTDL

Hà Tĩnh, ngày 18 tháng 01 năm 2022

KẾ HOẠCH

Cải cách hành chính Ngành văn hóa, thể thao và du lịch năm 2022

Căn cứ Kế hoạch số 520/KH-UBND ngày 24/12/2021 của Ủy ban nhân dân tỉnh về Kế hoạch cải cách hành chính tỉnh Hà Tĩnh năm 2022.

Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch xây dựng Kế hoạch Cải cách hành chính (CCHC) Ngành văn hóa, thể thao và du lịch năm 2022 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

- Tiếp tục xây dựng nền hành chính nhà nước phục vụ Nhân dân, dân chủ, chuyên nghiệp, hiện đại, trong sạch, vững mạnh, công khai, minh bạch, hoạt động có hiệu lực, hiệu quả; tổ chức bộ máy tinh gọn; xây dựng đội ngũ công chức, viên chức ngành VHTTDL có phẩm chất, năng lực, chuyên nghiệp đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ được giao.

- Cải cách hành chính phải gắn với nâng cao nhận thức, đổi mới tư duy và hành động sáng tạo; đổi mới lề lối làm việc, phương thức quản trị hiện đại, trên cơ sở đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của các cơ quan hành chính nhà nước; xây dựng chính quyền số, chính quyền điện tử với lộ trình bước đi phù hợp.

- Tăng cường sự lãnh đạo của Đảng về CCHC, tạo sự thống nhất, quyết tâm chính trị cao của các cấp, các ngành, đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức trong triển khai, thực hiện các nội dung trọng tâm CCHC trong toàn ngành nhằm tạo chuyển biến căn bản trong nhận thức và hành động của cả hệ thống chính trị về CCHC.

II. MỤC TIÊU, NHIỆM VỤ

1. Mục tiêu

- Xây dựng nền hành chính hiện đại, chuyên nghiệp, kỷ cương, công khai, minh bạch, hiệu lực, hiệu quả phục vụ Nhân dân góp phần thúc đẩy thực hiện thắng lợi mục tiêu Nghị quyết của Đại hội Đại biểu Đảng bộ tỉnh lần thứ XIX.

- Phấn đấu Ngành văn hóa, thể thao và du lịch tăng thứ hạng về các chỉ số CCHC gồm: Chỉ số Hiệu quả quản trị hành chính công cấp tỉnh (PAPI), Chỉ số năng lực cạnh tranh cấp tỉnh (PCI), Chỉ số cải cách hành chính (PARINDEX),

chỉ số hài lòng của người dân, tổ chức đối với sự phục vụ của các cơ quan hành chính nhà nước (SIPAS), Chỉ số sẵn sàng cho phát triển và ứng dụng công nghệ thông tin - truyền thông (ICT).

2. Một số chỉ tiêu cụ thể

- 100% các đơn vị trực thuộc xây dựng và ban hành Kế hoạch CCHC năm 2022 có chất lượng, đồng thời tổ chức thực hiện có hiệu quả.

- 100% các đơn vị trực được kiểm tra CCHC trong năm 2022; ban hành và tổ chức thực hiện kế hoạch kiểm tra, tự kiểm tra CCHC các đơn vị trực thuộc đảm bảo thực chất và đúng quy định.

- Phần đầu đảm bảo các nội dung được Luật, Nghị quyết của Quốc hội, Pháp lệnh, Nghị quyết của Ủy ban thường vụ Quốc hội, Lệnh, Quyết định của Chủ tịch nước, Nghị định của Chính phủ, Thông tư của các Bộ, ngành Trung ương giao HĐND tỉnh và UBND tỉnh quy định chi tiết được triển khai, thực hiện kịp thời.

- Số hóa kết quả giải quyết thủ tục hành chính đang còn hiệu lực và có giá trị sử dụng thuộc thẩm quyền giải quyết của sở.

- Triển khai thực hiện 100% thủ tục hành chính trên địa bàn tỉnh có đủ điều kiện được cung cấp trực tuyến mức độ 3 và 4. Trong đó, ít nhất 50% thủ tục hành chính được tích hợp, cung cấp trên Cổng Dịch vụ công quốc gia. 100% hồ sơ TTHC tiếp nhận thụ lý được cập nhật, quản lý và tổ chức thực hiện trên hệ thống phần mềm một cửa của tỉnh.

- Tối thiểu 50% thủ tục hành chính có yêu cầu nghĩa vụ tài chính, được triển khai thanh toán trực tuyến, trong số đó, tỷ lệ giao dịch thanh toán trực tuyến đạt từ 30% trở lên.

- Thực hiện rà soát, kiện toàn 100% cơ cấu tổ chức bộ máy theo hướng tinh gọn, đảm bảo tiêu chí thành lập, phù hợp với thực tiễn và đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ.

- Hoàn thành việc kiện toàn, sắp xếp đối với 100% đơn vị sự nghiệp công lập theo hướng giảm số lượng đơn vị sự nghiệp công lập, giảm số lượng người làm việc hưởng lương từ ngân sách; sắp xếp theo Đề án được cấp có thẩm quyền phê duyệt.

- Tối thiểu 5% số cán bộ, công chức lãnh đạo, quản lý có đủ khả năng làm việc trong môi trường quốc tế; Tối thiểu 55% cán bộ, công chức, viên chức được nâng ngạch, thăng hạng theo đúng vị trí việc làm.

- Thực hiện công khai, minh bạch các thông tin trên Cổng/Trang TTĐT theo Quyết định số 739/QĐ-UBND ngày 22/3/2017 của UBND tỉnh ban hành danh mục thông tin công khai minh bạch trên Cổng/Trang thông tin điện tử của các cơ quan nhà nước tỉnh Hà Tĩnh, nhằm bảo đảm quyền và cơ hội tiếp cận thông tin của người dân, doanh nghiệp.

- Triển khai kết nối liên thông cơ sở dữ liệu quản lý ngành qua nền tảng tích hợp và chia sẻ dữ liệu dùng chung LGSP.

3. Nhiệm vụ cụ thể

(Có Phụ lục chi tiết kèm theo Kế hoạch này).

III. GIẢI PHÁP CHỦ YẾU

1. Công tác chỉ đạo, điều hành

- Tổ chức triển khai có hiệu quả, chất lượng theo các nhiệm vụ đề ra theo kế hoạch CCHC của ngành năm 2022.

- Thường xuyên tổ chức rà soát, đôn đốc chỉ đạo việc tổ chức, thực hiện các nội dung nhiệm vụ trọng tâm của Kế hoạch thông qua các cuộc họp giao ban hàng tháng, hàng tuần của lãnh đạo Sở, các phòng chuyên môn, đơn vị thuộc Sở theo dõi, phụ trách từng lĩnh vực cải cách hành chính.

- Đổi mới, nâng cao hiệu quả công tác thanh tra, kiểm tra, tự kiểm tra công tác CCHC, kiểm tra kỷ luật, kỷ cương hành chính tại các cơ quan, đơn vị, địa phương. Tăng cường công tác thanh tra công vụ, thanh tra việc chấp hành các chủ trương của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước trong thực thi công vụ của cán bộ, công chức.

- Tổ chức thực hiện tuyên truyền gắn với các mục tiêu, nhiệm vụ của Chương trình tổng thể CCHC nhà nước, tập trung tuyên truyền cải thiện và nâng cao các chỉ số CCHC cấp tỉnh, chỉ số về năng lực cạnh tranh, chỉ số chuyển đổi số, chỉ số hiệu quả quản trị và hành chính công.

- Tăng cường tuyên truyền đến người dân về hiệu quả, tiện ích khi thực hiện giải quyết TTHC ở dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, mức độ 4 và nhận hồ sơ, trả kết quả giải quyết TTHC qua dịch vụ bưu chính công ích.

2. Cải cách thể chế

- Tiếp tục đổi mới và nâng cao chất lượng công tác tham mưu xây dựng văn bản quy phạm pháp luật. Bảo đảm sự cần thiết, tính đồng bộ, thống nhất, hợp lý, hợp pháp và khả thi các văn bản quy phạm pháp luật sau khi được ban hành.

- Thường xuyên rà soát các văn bản quy phạm pháp luật không còn phù hợp để kịp thời đề xuất sửa đổi, bổ sung và bãi bỏ; chủ động tham mưu xây dựng văn bản quy phạm pháp luật (QPPL) phù hợp với quy định của Trung ương.

- Thực hiện đúng, đầy đủ việc rà soát thường xuyên; rà soát theo chuyên đề (nếu có) văn bản quy phạm pháp luật trong lĩnh vực quản lý nhà nước theo Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật ngày 22 tháng 6 năm 2015; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật ban hành văn bản quy phạm pháp luật ngày 18 tháng 06 năm 2020; Nghị định số 34/2016/NĐ-CP, ngày 14/5/2016 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật 2015; Nghị định số 154/2020/NĐ-CP ngày 31/12/2020 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 34/2016/NĐ-CP ngày 14 tháng 5 năm 2016 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật và quy định của UBND tỉnh; kịp thời xử lý và kiến nghị xử lý vấn đề phát hiện qua kiểm tra, rà soát.

- Ban hành và tổ chức triển khai thực hiện Kế hoạch theo dõi tình hình thi hành pháp luật năm 2022; báo cáo kết quả theo dõi thi hành pháp luật theo yêu cầu của cơ quan có thẩm quyền đúng nội dung và thời gian quy định.

- Ban hành và tổ chức triển khai thực hiện Kế hoạch tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật năm 2022, trong đó lồng ghép việc tuyên truyền, phổ biến công tác Cải cách hành chính.

- Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin và số hóa để nâng cao hiệu quả công tác phổ biến, giáo dục pháp luật.

3. Cải cách thủ tục hành chính

- Tham mưu cho UBND tỉnh công bố kịp thời danh mục TTHC lĩnh vực văn hóa, thể thao và du lịch; công khai minh bạch các TTHC và cập nhật kịp thời trên cơ sở dữ liệu quốc gia về TTHC.

- Tập trung rà soát TTHC, đánh giá và đưa ra các phương án đơn giản hoá TTHC, đề nghị cấp có thẩm quyền xem xét cắt giảm, sửa đổi, rút ngắn thời gian giải quyết hoặc cắt giảm thành phần hồ sơ TTHC.

- Tiếp tục thực hiện rà soát, tích hợp các DVCTT khi có thay đổi lên Cổng dịch vụ công của tỉnh và Cổng dịch vụ công Quốc gia; 100% thủ tục hành chính tiếp nhận giải quyết được cập nhật, công khai minh bạch; 100% TTHC được xử lý đúng và trước hạn, không có hồ sơ quá hạn xử lý.

- Thực hiện nghiêm việc xử lý trách nhiệm cá nhân và trách nhiệm liên đới đối với người đứng đầu cơ quan, tổ chức, đơn vị để xảy ra việc công chức, viên chức thuộc quyền quản lý trực tiếp của mình có hành vi gây nhiễu, phiền hà trong việc tiếp nhận và giải quyết thủ tục hành chính cho người dân và doanh nghiệp.

- Thực hiện tiếp nhận, xử lý, công khai kết quả xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính, hành vi hành chính. Từ đó khắc phục, sửa chữa những thiếu sót để nâng cao hơn nữa công tác tiếp dân và giải quyết thủ tục hành chính một cách nhanh gọn, đúng quy định, quy trình của Nhà nước.

4. Cải cách tổ chức bộ máy

- Tiếp tục tham mưu UBND tỉnh ban hành Quyết định kiện kiện toàn, sắp xếp lại cơ cấu tổ chức của cơ quan Văn phòng Sở và các đơn vị sự nghiệp trực thuộc Sở đảm bảo tinh gọn, nâng cao hiệu lực, hiệu quả hoạt động.

- Ban hành quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của các phòng ban, đơn vị sự nghiệp trực thuộc theo các Thông tư hướng dẫn của Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch và sau khi có ý kiến thẩm định của Sở Nội vụ, ngành Trung ương.

- Tập trung rà soát, đề xuất sửa đổi và hoàn chỉnh các nội dung về vị trí việc làm trong của cơ quan Văn phòng Sở và các đơn vị sự nghiệp trực thuộc Sở làm cơ sở rà soát, sắp xếp lại đội ngũ công chức, viên chức và người lao động theo vị trí việc làm, khung năng lực, đảm bảo bố trí đúng người, đúng việc, giảm số lượng, nâng cao chất lượng, hợp lý về cơ cấu.

5. Cải cách công vụ

- Đẩy mạnh cải cách công vụ, công chức trong đội ngũ công chức, viên chức và người lao động thuộc Sở. Tiếp tục chấn chỉnh kỷ luật, kỷ cương, đạo đức công vụ theo Chỉ thị số 26/CT-TTg ngày 05/9/2016 của Thủ tướng Chính phủ, Kết luận số 29 KL/TU ngày 22/7/2021 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy, Quyết định số 52/2017/QĐ-UBND ngày 22/11/2017 của UBND tỉnh. Tổ chức thực hiện có hiệu quả Quyết định số 20/2019/QĐ-UBND ngày 19/4/2019 về việc ban hành Quy chế văn hóa công vụ tại các cơ quan, đơn vị trên địa bàn tỉnh Hà Tĩnh, Quyết định số 113/QĐ-SVHTTDL ngày 20/6/2019 của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch về ban hành Quy chế văn hóa công vụ tại Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch.

- Tổ chức bố trí công chức theo vị trí việc làm và cơ cấu ngạch công chức đúng quy định tại Nghị định số 62/2020/NĐ-CP ngày 01/6/2020 của Chính phủ về vị trí việc làm và biên chế công chức và Quyết định số 2248/QĐ-UBND ngày 17/7/2020 của Ủy ban nhân dân tỉnh về việc Phê duyệt Danh mục vị trí việc làm, Khung năng lực từng vị trí việc làm trong cơ quan Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch. Tiếp tục xây dựng đề án, đề nghị phê duyệt đề án vị trí việc làm và thực hiện bố trí viên chức theo vị trí việc làm theo Nghị định số 106/2020/NĐ-CP ngày 10/9/2020 của Chính phủ về vị trí việc làm và số lượng người làm việc trong đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch.

- Thực hiện đúng các quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý công chức, viên chức; các quy định về tiêu chuẩn chức danh đối với công chức, viên chức; quy định về cơ cấu, số lượng, tiêu chuẩn chức danh cán bộ lãnh đạo, quản lý.

- Thực hiện đúng, thực chất công tác đánh giá, xếp loại công chức, viên chức và người lao động trên cơ sở kết quả thực hiện nhiệm vụ, đạo đức công vụ; rà soát, quy định rõ chức năng, nhiệm vụ, trách nhiệm và thẩm quyền giải quyết công việc của cán bộ, công chức, viên chức một cách chủ động, nhanh chóng

- Rà soát, đánh giá đúng chất lượng, trình độ của cán bộ, công chức, viên chức làm cơ sở sắp xếp, điều chuyển, bố trí nhân sự phù hợp với vị trí việc làm; thực hiện chính sách tinh giản biên chế theo Nghị định số 108/2014/NĐ-CP ngày 20/11/2014, Nghị định số 113/2018/NĐ-CP ngày 31/8/2018 và Nghị định số 143/2020/NĐ-CP ngày 10/12/2020 của Chính phủ.

- Xây dựng kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức năm 2022 theo hướng gắn đào tạo, bồi dưỡng với quy hoạch, bổ sung quy hoạch, luân chuyển CBCCVC tiêu chuẩn chức vụ, chức danh, vị trí việc làm của đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức; đồng thời có chính sách, tạo điều kiện và khuyến khích công chức, viên chức học tập và tự học tập để không ngừng nâng cao năng lực, trình độ đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ được giao.

6. Cải cách tài chính công

- Nâng cao hiệu quả phân bổ và sử dụng các nguồn lực tài chính; tinh giản bộ máy, biên chế, thực hiện cải cách tiền lương; đẩy mạnh thực hiện khoán chi, đưa vào thu nhập một số chính sách, chế độ theo tiêu chuẩn, định mức chi. Nâng cao hiệu quả chi ngân sách, từng bước triển khai quản lý chi ngân sách theo kết quả thực hiện nhiệm vụ gắn với thực hiện các mục tiêu phát triển KT-XH.

- Tiếp tục đẩy mạnh việc giao quyền tự chủ, tự chịu trách nhiệm về biên chế, kinh phí quản lý hành chính đối với các cơ quan hành chính theo Nghị định số 130/2005/NĐ-CP ngày 17/10/2005 của Chính phủ; cơ chế tự chủ tài chính đối với các đơn vị sự nghiệp công theo quy định tại Nghị định số 60/2021/NĐ-CP, Nghị định số 117/2013/NĐ-CP ngày 07/10/2013 của Chính phủ về chế độ tự chủ đối với các cơ quan hành chính; Nghị định số 16/2015/NĐ-CP về chế độ tự chủ đối với đơn vị sự nghiệp; Nghị định số 141/2016/NĐ-CP của Chính phủ về cơ chế tự chủ của các đơn vị sự nghiệp kinh tế và sự nghiệp khác;

- Tiếp tục thực hiện cơ chế khoán biên chế, kinh phí hành chính; thực hiện đổi mới cơ chế tự chủ đối với các đơn vị sự nghiệp trực thuộc.

- Đôn đốc các đơn vị trực thuộc giải ngân kịp thời kinh phí thực hiện các chế độ, chính sách theo quy định; thực hiện nghiêm các kiến nghị sau thanh tra, kiểm tra, kiểm toán nhà nước về tài chính ngân sách.

- Thực hiện công khai, minh bạch dự toán ngân sách nhà nước; các thủ tục cấp, quyết toán kinh phí theo đúng quy định tại Thông tư số 343/2016/TT-BTC và Thông tư số 61/2017/TT-BTC của Bộ Tài chính.

7. Xây dựng và phát triển chính phủ điện tử

7.1. Ứng dụng CNTT trong cơ quan nhà nước

- Tiếp tục quán triệt, phổ biến, chỉ đạo và thực hiện Nghị quyết số 05-NQ/TU ngày 22/10/2021 của Ban Chấp hành Đảng bộ tỉnh về tập trung lãnh đạo, chỉ đạo chuyển đổi số tỉnh Hà Tĩnh giai đoạn 2021-2025, tầm nhìn đến năm 2030.

- Tiếp tục rà soát, nâng cấp hạ tầng kỹ thuật đảm bảo yêu cầu về phát triển chính quyền số của ngành và Kiến trúc Chính quyền điện tử tỉnh Hà Tĩnh.

- Triển khai phòng họp trực tuyến để phục vụ công tác triển khai nhiệm vụ của ngành.

- Triển khai ứng dụng nền tảng du lịch thông minh, số hoá mọi hoạt động quản lý du lịch; triển khai nền tảng công nghệ số quản lý các di tích lịch sử, di sản văn hoá vật thể và phi vật thể của tỉnh.

- Triển khai nền tảng thư viện thông minh, cung cấp dịch vụ thư viện số đến đông đảo bạn đọc trên địa bàn tỉnh.

- Tiếp tục ứng dụng chữ ký số chuyên dùng, điều hành tác nghiệp trực tuyến và các nội dung khác theo quy định tại Quyết định số 28/2018/QĐ-TTg

ngày 12/7/2018 của Thủ tướng Chính phủ về việc gửi, nhận văn bản điện tử giữa các cơ quan trong hệ thống hành chính nhà nước.

- Thực hiện trao đổi, xử lý công việc hoàn toàn trên hệ thống quản lý văn bản và hồ sơ công việc; 100% văn bản được ký số khi phát hành trên môi trường điện tử (trừ văn bản mật); 100% văn bản để phục vụ cho cuộc họp được cung cấp dưới dạng văn bản điện tử cho các đại biểu trước cuộc họp nhằm giảm thời gian đọc báo cáo và tăng thời gian thảo luận trong các cuộc họp tập trung.

- Tiếp tục đẩy mạnh hoạt động hiệu quả Cổng thông tin điện tử của Sở và các đơn vị trực thuộc đảm bảo cung cấp thông tin, tích hợp đầy đủ các ứng dụng đáp ứng nhu cầu người dân, doanh nghiệp và các nhà đầu tư.

- Triển khai đồng bộ các giải pháp nhằm phát huy hiệu quả hệ thống dịch vụ công mức độ 3 và mức độ 4, kết hợp thực hiện tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính qua dịch vụ Bưu chính công ích.

7.2. Áp dụng ISO trong hoạt động của cơ quan Văn phòng Sở và các đơn vị trực thuộc

- Thực hiện duy trì áp dụng có hiệu quả hệ thống quản lý chất lượng theo TCVN ISO 9001:2015 tại cơ quan và các đơn vị trực thuộc.

- Rà soát cập nhật bổ sung sửa đổi kịp thời quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính từ cấp tỉnh, huyện, xã khi có sự thay đổi.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Trưởng các phòng chuyên môn, đơn vị thuộc Sở

- Chỉ đạo xây dựng Kế hoạch cụ thể để triển khai và tổ chức thực hiện các nhiệm vụ CCHC tại cơ quan, đơn vị phù hợp với đặc điểm tính chất nhiệm vụ của từng cơ quan, đơn vị mình; chủ động thực hiện các nhiệm vụ CCHC thường xuyên trong năm 2022 theo chức năng nhiệm vụ được giao, đồng thời thực hiện tốt các nhiệm vụ CCHC năm 2022 của Sở, của tỉnh.

- Tăng cường công tác tự thanh tra, kiểm tra về thực hiện cải cách hành chính tại các cơ quan, đơn vị và báo cáo Ban Giám đốc Sở (qua Văn phòng Sở - Cơ quan thường trực công tác CCHC của Sở) kết quả thực hiện công tác CCHC của cơ quan, đơn vị (định kỳ hàng quý, 6 tháng, năm).

2. Văn phòng Sở

Chịu trách nhiệm hướng dẫn, đôn đốc, kiểm tra toàn diện công tác CCHC theo Kế hoạch; tổng hợp báo cáo Ban Giám đốc và Sở Nội vụ về kết quả thực hiện công tác CCHC của tỉnh theo đúng quy định.

3. Trung tâm Quảng bá, Xúc tiến Văn hóa – Du lịch, Trung tâm Văn hóa – Điện ảnh tỉnh, Ban biên tập Công thông tin điện tử của Sở

- Trang truyền hình văn hóa, thể thao và du lịch, Ban Biên tập Công thông tin điện tử của Sở tiếp tục đổi mới, đa dạng hóa chương trình, nội dung tuyên truyền về CCHC; duy trì và nâng cao chất lượng chuyên đề, tin tức CCHC; chủ động phối hợp với Văn phòng Sở, các cơ quan có liên quan để kịp thời cập nhật tin tức về công tác CCHC trên các phương tiện thông tin đại chúng, trên Cổng thông tin điện tử của Sở, trên tờ Bản tin Du lịch số ra hàng quý trong năm.

- Trung tâm Văn hóa – Điện ảnh tỉnh xây dựng các tiết mục và thực hiện lồng ghép trong các buổi tuyên truyền lưu động phục vụ nhân dân có nội dung về công tác cải cách hành chính của tỉnh, của Sở.

Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch yêu cầu Trưởng các phòng chuyên môn; Thủ trưởng các đơn vị trực thuộc chịu trách nhiệm triển khai thực hiện Kế hoạch này. Trong quá trình thực hiện có khó khăn, vướng mắc, các cơ quan, đơn vị phản ánh về Văn phòng Sở để tổng hợp, báo cáo đề xuất Ban Giám đốc Sở xem xét, giải quyết theo quy định./.

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ;
- Văn phòng UBND tỉnh;
- Giám đốc, các PGĐ Sở;
- Các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc Sở;
- Lưu: VT, CCHC.

GIÁM ĐỐC

Bùi Xuân Thập